



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

BASES REGULADORAS QUE REXIRÁN A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA O POSTO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR NO CONCELLO DE O PÁRAMO.

1) OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal, en réximen de dereito laboral, do seguinte posto de traballo:

➤ AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal no Concello de O Páramo, sendo o seu cometido as labores propias dunha auxiliar de axuda no fogar. Farase a contratación, ante necesidades de carácter temporal, de persoal que preste o mencionado servizo tanto a persoas valoradas como dependentes como a persoas que o reciben por libre concorrencia, ao longo do ano 2015.

2) RELACIÓN XURÍDICA DO TRABALLADOR/A COA ENTIDADE SOLICITANTE

O modelo de contrato de traballo será laboral temporal.

3) REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitido a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión do carné de conducir tipo B e dispoñibilidade de vehículo para o desenvolvemento do seu traballo.
- Estar en posesión de certificado de estudos primarios ou titulación superior ou equivalente.

4) ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE

O proceso selectivo iniciarase ca presentación da Oferta na Oficina de Emprego de Sarria e a publicación do anuncio no BOP. As Bases publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de O Páramo e na páxina web www.concellodeparamo.es



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Os aspirantes terán que presentar no Rexistro do Concello de O Páramo a Instancia de Solicitud (Anexo I destas bases), dirixido o Sr. Alcalde acompañada de D.N.I. e documentación precisa para xustificación de requisitos e a valoración de méritos.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro do Concello ata as 14.30 horas do quinto día hábil seguinte a publicación do anuncio no BOP. Tamén poderán presentarse nas formas previstas na Lei 30/1992 de 26 de novembro. No caso de presentalo fóra do Concello, o/a aspirante deberá dirixir por fax (982539156) unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo, ós efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

5) PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

5.1 BAREMO DE MÉRITOS

A puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos.

5.1.1.- Experiencia Profesional:

Puntuación *máxima* neste apartado igual a *5 puntos*

_ Por cada mes completo de servizos prestados na Administración Pública ou en empresas dependentes da Administración Pública, en postos de traballo similares e directamente relacionados:

- 0,50 puntos/mes completo ata un máximo de 3,5 puntos.

_ Por cada mes completo de servizos prestados en Empresas Privadas, en postos de traballo similares e directamente relacionados:

- 0,25 puntos/mes completo ata un máximo de 1,5 puntos.

5.1.2.- Formación Específica, cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades dependentes dela ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non será puntuados.

Puntuación *máxima* neste apartado igual a *4 puntos*.

- Menos de 15 horas: 0 puntos.
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos.
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos.
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos.
- Máis de 160 horas: 0,75 puntos.

5.1.3.- Coñecemento dá Lingua Galega:

Puntuación *máxima* neste apartado igual a *1 punto*.

- a) Celga 1: 0,25 puntos.
- b) Celga 2: 0,50 puntos.
- c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,75 puntos.
- d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,00 puntos.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

5.2 ENTREVISTA

A puntuación máxima alcanzable será de 5 puntos.

O tribunal realizará unha entrevista (proba tipo test) e nela serán valorados os criterios de dispoñibilidade, cercanía, interese polo posto, capacidades para o posto, coñecemento do Concello de O Páramo, valoración do traballo realizado nos anos anteriores e calquera outro criterio que a comisión considere de interese.

O resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores e a puntuación da entrevista, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 5.1.1 ao 5.1.3).
- 2) Solicitante de maior idade.
- 3) Solicitante de maior antigüidade como demandante de emprego.

6) MODO DE ACREDITACIÓN DÓS MÉRITOS

A) Documentación acreditativa dos méritos.

- Copia compulsada do carné B.
- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron ou certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e copia de contratos de traballo nós que se poida comprobar que as funcións ou tarefas realizadas se corresponden coas da praza/posto/función.
- Copia compulsada dós Cursos específicos.
- Copia compulsada do Celga.
- Fotocopia compulsada da titulación académica, que como mínimo debe ser o Certificado de estudos primarios, para poder participar neste procedemento.

Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data fixada para a valoración de méritos, computándose en calquera caso ata a citada data.

B) Consecuencias do incumprimento do establecido no apartado anterior.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderán subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

7) TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de selección, acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

- PRESIDENTE



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

- SECRETARIO
- VOGAL

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente, debendo posuír, en calquer caso, titulación ou especialización iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ou maior nivel de titulación esixido para o posto de traballo.

O Tribunal poderá dispoñer á incorporación aos seus traballos de asesores, naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores.

8) CUALIFICACIÓN FINAL

Tendo en conta que o resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 5.1.1 ao 5.1.3).
- 2) Solicitante de maior idade.
- 3) Solicitante de maior antigüidade como demandante de emprego.

9) PROPOSTA DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección publicará no taboleiro de anuncios a puntuación total do proceso selectivo e elevará ao Alcalde-Presidente dita relación para a súa aprobación.

A selección recaerá nos aspirantes que obteñan maior puntuación. O Tribunal establecera a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados formarán parte da LISTA DE RESERVA coa finalidade de asegurar a cobertura do emprego. No suposto de que se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá acudir á prelación de aspirantes.

10) PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Os aspirantes propostos para ser contratados, deberán presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

_ Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

11) RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:

Á vista da proposta da Comisión de Selección e constatado que o/a aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

No contrato establecerase un período de proba de 15 días naturais, si o traballador contratado neste tempo non realiza o seu traballo de forma axeitada e satisfactoria, será este motivo para a extinción do contrato.

12) NORMATIVA:

O non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ó servizo da Administración Local, Estatuto dos Traballadores e demais normas que resulten de aplicación.

En canto a posibilidade de dirimir as controversias que se produzan na aplicación daqueles instrumentos normativos, serán competentes os órganos pertencentes á Xurisdición Contencioso-Administrativa.

13) RECURSOS:

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, que é definitiva en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Páramo, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación ou ben recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación Reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

O Páramo, a 4 de novembro de 2015

O Alcalde,


Gumersindo A. Rodríguez Liz



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

POSTO O QUE OPTA:

AUXILIAR AXUDA NO FOGAR

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO	D.N.I.	NACIONALIDADE	
ENDEREZO			
CONCELLO	PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

SOLICITA:

Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a contratación laboral temporal do/s posto/s antes descrito/s, e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e que coñezo e reuno as condicións esixidas nesta convocatoria, referidas á data en que remata o prazo de presentación de instancias.

En O Páramo, a de de 2015.

Sinatura,

Aviso legal: Estes datos só serán utilizados para os fins expresamente previstos e polo persoal debidamente autorizado, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PÁRAMO



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., con DNI nº.....
y domicilio en

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

O Páramo, a.....de.....de 2015

Asdo: