



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE APOIO AO SERVIZO DE OBRAS DO CONCELLO DO PÁRAMO

1) OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da convocatoria establecer o proceso de selección ao obxecto de ocupar, con carácter temporal, un posto de peón de obras e servizos, durante dous meses para a substitución por vacacións do persoal titular do Servizo de obras.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello do Páramo, sendo o seu cometido as labores de reparación, rexeneración e mantementos de camiños e estradas de competencia municipal, ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía, que garden relación cos postos a desempeñar e que afecten ao funcionamento do servizo público descrito, esencial para a cobertura das necesidades prioritarias, urxentes e inaprazables.

2) RELACIÓN XURÍDICA DO TRABALLADOR/A COA ENTIDADE SOLICITANTE

O modelo de contrato de traballo será temporal.

3) PUBLICIDADE

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello do Páramo, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na páxina web do Concello.

4) REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a. Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b. Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- d. Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e. Estar en posesión de certificado de estudos primarios ou titulación superior ou equivalente.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

5) ASPIRANTES QUE PODEN PRESENTARSE

Os aspirantes terán que presentar no Rexistro do Concello de O Páramo a Instancia de Solicitud (Anexo I destas bases), dirixido o Sr. Alcalde acompañada de D.N.I. e documentación precisa para xustificación de requisitos e a valoración de méritos.

As solicitudes poderán presentarse no Rexistro do Concello ata as 14.30 horas no prazo de dez (10) días hábiles seguintes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día de prazo coincide con sábado, domingo ou festivo, entenderase que o prazo remata o primeiro día hábil seguinte. Tamén poderán presentarse nas formas previstas na Lei 30/1992 de 26 de novembro. No caso de presentalo fóra do Concello, o/a aspirante deberá dirixir por fax (982539156) unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo, ós efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

A solicitude deberá ir acompañada por :

- Fotocopia do DNI
- Fotocopia de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia
- Informe de vida laboral actualizado, contratos de traballo ou certificados de empresa.

6) PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

6.1 BAREMO DE MÉRITOS

A Puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos.

6.1.1- Experiencia Profesional:

Puntuación máxima neste apartado igual a 5 puntos

_ Por cada mes completo de servizos prestados na Administración Pública ou en empresas dependentes da Administración Pública, en postos de traballo similares e directamente relacionados:

- 0,50 puntos/mes completo ata un máximo de 3,5 puntos.

_ Por cada mes completo de servizos prestados en Empresas Privadas, en postos de traballo similares e directamente relacionados:

- 0,25 puntos/mes completo ata un máximo de 1,5 puntos.

6.1.2- Formación Específica, cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades dependentes dela ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

Puntuación máxima neste apartado igual a 4 puntos.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

- Menos de 15 horas: 0 puntos.
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos.
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos.
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos.
- Máis de 160 horas: 0,75 puntos.

6.1.3- Coñecemento da Lingua Galega:

Puntuación máxima neste apartado igual a 1 punto.

- a) Celga 1: 0,25 puntos.
- b) Celga 2: 0,50 puntos.
- c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,75 puntos.
- d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,00 puntos.

6.2 EXAME TIPO TEST

A puntuación máxima alcanzable será de 5 puntos.

O tribunal realizará unha proba tipo test e nela serán valorados os criterios de dispoñibilidade, cercanía, interese polo posto, capacidades para o posto, coñecemento do Concello de O Páramo e calquera outro criterio que a comisión considere de interese.

O resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 6.1.1 ao 6.1.3).
- 2) Solicitante de maior idade.
- 3) Solicitante de maior antigüidade como demandante de emprego.

7) MODO DE ACREDITACIÓN DÓS MÉRITOS

A) Documentación acreditativa dos méritos.

- Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron ou certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e copia de contratos de traballo nós que se poida comprobar que as funcións ou tarefas realizadas se corresponden coas da praza/posto/función.
- Copia compulsada dós Cursos específicos.
- Copia compulsada do Celga.
- Fotocopia compulsada da Titulación académica, que como mínimo debe ser o Certificado de estudos primarios ou titulación equivalente para poder participar neste procedemento.

Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data fixada para a valoración de méritos, computándose en calquera caso ata a citada data.

B) Consecuencias do incumprimento do establecido no apartado anterior.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderán subsanarse. Tampouco se requirirá aos interesados para que os acrediten.

8) TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O Tribunal de selección, acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por cinco membros:

- PRESIDENTE
- SECRETARIO
- 3 VOGAIS

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos ou o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto do Alcalde-Presidente, debendo posuír, en calquer caso, titulación ou especialización iguais ou superiores as esixidas para o acceso a función convocada.

Todos eles deberán estar adscritos a un posto de traballo que requira igual ou maior nivel de titulación esixido para o posto de traballo.

O Tribunal poderá dispoñer á incorporación aos seus traballos de asesores, naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores.

9) CUALIFICACIÓN FINAL

Tendo en conta que o resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores e a puntuación do examen tipo test, de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 6.1.1 ao 6.1.3).
- 2) Solicitante de maior idade.
- 3) Solicitante de maior antigüidade como demandante de emprego.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

10) PROPOSTA DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección publicará no taboleiro de anuncios a puntuación total do proceso selectivo e elevará ao Alcalde-Presidente dita relación para a súa aprobación.

A selección recaerá no aspirante que obteñan maior puntuación. O Tribunal establecerá a orde de aqueles aspirantes que sen ser seleccionados formarán parte da LISTA DE RESERVA coa finalidade de asegurar a cobertura do emprego. No suposto de que se produzan renuncias, baixas ou substitucións dos aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá acudir á prelación de aspirantes.

11) PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Os aspirantes propostos para ser contratados, deberán presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 4ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

_ Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

12) RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:

Á vista da proposta da Comisión de Selección e constatado que o/a aspirante acreditou os requisitos esixidos para acceder ao emprego que se convoca, o Alcalde-Presidente resolverá o procedemento selectivo e procederá á formalización do contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

13) IMPUGNACIÓN

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos interesados da forma legalmente prevista na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, O Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, a Lei 30/1984, de medidas para a reforma da función pública, e o Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado prevista no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

do Estatuto Básico do Empregado Público, será de aplicación o Decreto Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia.

O Páramo, a 13 de xuño de 2016

O Alcalde,
P.D., A 1º Tte. Alcalde (Decreto 23/05/2016)



Asdo.: Begoña González López

A secretaria



Asdo.: Begoña Carrasco García

DILIXENCIA: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución de Alcaldía de data 13 de xuño de 2016.



CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE APOIO AO SERVIZO DE OBRAS DO CONCELLO DO PÁRAMO

POSTO O QUE OPTA:

☐ PEÓN DE OBRAS

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	
DATA DE NACEMENTO	D.N.I.	NACIONALIDADE	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN :			
CONCELLO	PROVINCIA	C.P.	TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:

- Fotocopia compulsada do DNI
- Fotocopia compulsada dos méritos
- Vida laboral actualizada, contratos de traballo ou certificados de empresa

SOLICITA:

Ser admitido na convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal de apoio ao Servizo de obras e declaro que son certos tódolos datos consignados nesta solicitude e que coñezo e reuno as condicións esixidas nesta convocatoria, que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta e que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin se atopa inhabilitado das funcións públicas por sentenza firme.

En O Páramo, a de de 2016.
Sinatura,

Aviso legal: Estes datos só serán utilizados para os fins expresamente previstos e polo persoal debidamente autorizado, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PÁRAMO