



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

**BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, UN (1) XEFE DE BRIGADA DO CONCELLO DE O PÁRAMO, EN CUMPRIMENTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E A ENTIDADE LOCAL DE O PÁRAMO, PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE OS ANOS 2016, 2017 E 2018, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020. ACTUACIÓN BRIGADA DE CINCO COMPOÑENTES EXERCICIO 2018.**

### 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal, **un (1) xefe de brigada**, en cumprimento do Convenio de colaboración suscrito coa Consellería do Medio Rural, por un período de 3 meses no exercicio 2018.

Serán funcións a desempeñar polo contratado/a as establecidas no Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de O Páramo para a participación na Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais mediante a actuación dunha brigada de prevención e defensa de cinco compoñentes. Todo isto sen prexuízo das labores que lles poidan encomendar pola Alcaldía, que garden relación co posto a desempeñar, segundo as necesidades dos servizos e na procura dunha boa marcha dos mesmos.

O sistema de selección será o de concurso-oposición.

O anuncio de convocatoria publicarase no boletín oficial da provincia de Lugo. As bases íntegras, así como as sucesivas publicacións, publicaranse unicamente no taboleiro de anuncios do Concello do Páramo e na súa páxina web [www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

### 2. MODALIDADE DE CONTRATO.

O contrato de traballo temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas suxeitarase as cláusulas específicas establecidas para o contrato de obra ou servizo determinado, a tempo completo, previsto no artigo 15.1.a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto do Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

O réxime xurídico da relación laboral será de carácter laboral.

Terá unha duración de 3 meses no ano 2018. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos.

### 3. REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da formalización do contrato.

a) Nacionalidade:

- Ter a nacionalidade española.
- Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/os aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.

Segundo o establecido no convenio obxecto deste proceso de selección, os aspirantes seleccionados deberán realizar previamente á súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, declararase ao aspirante decaído do seu dereito á contratación.

c) Idade: ter cumpridos 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: Estar en posesión das Titulacións esixidas no Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de O Páramo: Enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, Técnico Superior en Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, Técnico en Traballos Forestais e Conservación do Medio Natural, ou Formación Profesional Equivalente.

f) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

#### 4. SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

A solicitude para formar parte do proceso de selección axustarase ao modelo que figura como Anexo I ás presentes bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello de O Páramo e dirixiranse ao Sr.



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

Alcalde do Concello de O Páramo, no prazo de cinco (5) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, no taboleiro de anuncios do Concello de O Páramo e na súa páxina web [www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

Os candidatos/as deberán acompañar xunto coa instancia (modelo Anexo I), a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias compulsadas), e non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en todos os seus extremos, obxecto de valoración no procedemento de selección (relacionaranse no Anexo III), xunto co DNI ou documento similar que acredite a súa identidade.

As solicitudes presentaranse no Rexistro xeral de entrada do Concello de O Páramo (Lugo), en horario de 9.00h a 14.00h de luns a venres, poderase así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os/as aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de O Páramo, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por fax ao Concello de O Páramo (982539156) ou correo electrónico [cruz.oparamo@eidolocal.es](mailto:cruz.oparamo@eidolocal.es), comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente; sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.

Rematado o prazo para presentar as instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as coa especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e na súa páxina web, sinalándose un prazo de dous (2) días naturais contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, de acordo co disposto nos artigos 8.1 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase a composición do tribunal cualificador e o lugar e hora de realización das probas de oposición.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en todos os dereitos que poideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

### 5. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionaria/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un da/os cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto aos membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de O Páramo e na páxina web [www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

- Presidente/a: Un/ha funcionaria/o de carreira ou persoal laboral pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.
- Secretaria/o: a/o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.
- Vogais: Tres funcionaria/os de carreira ou persoal laboral pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso ao posto convocado.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

A/os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente/a e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao réxime de funcionamento dos órganos colexiados disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e prace da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os devanditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

### 6. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición:

#### 6.1 Fase de concurso:

O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en oito (8) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados cos límites que se sinalan para cada un deles:

##### a) Experiencia profesional. Máximo 5,00 puntos.

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración: 0,20 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de O Páramo, os cales unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto e modelo oficial de vida laboral. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar modelo oficial de vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes, en caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

##### b) Formación. Máximo 1,00 punto.

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados; non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

- Cursos de 10 a 40 horas: 0,25 puntos.



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

- Cursos de 41 a 75 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 76 a 100 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 1,00 puntos

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización.

### c) Coñecemento dá Lingua Galega. Máximo 1,00 punto.

Computarase unicamente o grao superior alegado e concederase validez tan só ao cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación.

- Celga 1: 0,25 puntos.
- Celga 2: 0,50 puntos.
- Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,75 puntos.
- Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 1,00 puntos.

### d) Voluntario de Protección Civil. Máximo de 1,00 punto.

Por presentar Carné de Voluntario de Protección Civil, acompañado de certificación expedida polo presidente da agrupación, onde faga constar mínimo catro saídas operativas como voluntario: 1 punto. Sendo imprescindible que todas as saídas se realizasen entre o 1 de xaneiro e o 31 de maio de 2.018

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela.

## **6.2 Fase de oposición:**

Realizarase un exercicio que consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 10 preguntas con respostas alternativas das que só unha é correcta, baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO II, durante un período máximo de 20 minutos.

Esta proba puntuarase de 0 a 10 puntos, e as respostas correctas valoraranse cada unha con 1,00 puntos. As non contestadas ou contestadas incorrectamente non penalizarán.

## **7. CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DO ÓRGANO DE SELECCIÓN.**

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións da fase de oposición e da fase de concurso.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición; se continúa o empate, os que obtiveran maior puntuación no apartado de experiencia profesional, e así sucesivamente ata que se desempate. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web [www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es), elevando dita relación ao Alcalde-Presidente



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto obxecto deste proceso de selección.

Non obstante, para o caso de que se produza renuncia do aspirante seleccionado, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral, así como para a cobertura de posibles baixas, substitucións, etc., o órgano de selección elaborará unha Lista de Reserva, co fin de asegurar a cobertura do posto.

### 8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Os/as aspirantes propostos/as achegarán á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria, salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación.

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir a súas condicións de saúde para o traballo a realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de O Páramo para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar tanto o recoñecemento como a proba de esforzo físico.

Tamén se terá que realizar un Curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizar cada ano, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

Os/as que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

### 9. IMPUGNACIÓN.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

En O Páramo, a 18 de xuño de 2018

O Alcalde-Presidente,

Asdo.) Gumersindo A. Rodríguez Liz

*Documento asinado ao marxe electronicamente*





## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

### ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, data de nacemento \_\_\_\_\_ e domicilio para efectos de notificación en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ e número de teléfono \_\_\_\_\_ tendo coñecemento do proceso de selección convocado polo Concello de O Páramo e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de data \_\_\_\_\_, para a provisión dunha (1) praza de persoal laboral temporal, **Xefe de Brigada**, a xornada completa por un período de tres meses no ano 2018.

#### DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que son certos todos os datos consignados na solicitude.
- Que reúno, na data en que remata o prazo de presentación de instancias, todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, as cales coñezo e acepto expresamente na súa totalidade.
- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias dos postos de traballo.
- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Que alego e acredito os méritos que se relacionan no Anexo III, que achega coa presente solicitude.

Polo exposto, SOLICITO que se admita a presente solicitude xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado aos efectos da provisión do posto.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

O/A solicitante,

Asdo.: \_\_\_\_\_





## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE O PÁRAMO

#### ANEXO II - TEMARIO

##### Tema 1

Concello de O Páramo. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

##### Tema 2

Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (PLADIGA).

#### ANEXO III - RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Servizos realizados como Xefe de Brigada				
Categoría	Administracións Públicas/Entidades privadas	Duración contrato	Data inicio	Data Remate

FORMACIÓN			
Denominación	Centro impartición	Duración (horas)	Datas da formación

IDIOMA:GALEGO	
CURSO/TITULACIÓN/HOMOLOGACIÓN	

PROTECCIÓN CIVIL	
CARNÉ + CATRO SAÍDAS	(Si ou Non):

Data: \_\_\_\_\_



## CONCELLO DE O PÁRAMO (LUGO)

Páramo, s/n  
27363.- O Páramo (Lugo)  
Tlf./Fax: 982 539156  
[www.concellodeparamo.es](http://www.concellodeparamo.es)

O/A solicitante

Asdo: \_\_\_\_\_